

年 月 日

（宛先）能登町長

住 所
ふりがな
氏 名
電話番号

能登町創業・継承支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け、第 号により補助金交付決定のあった能登町創業・継承支援事業補助金について、事業が完了したので、能登町創業・継承支援事業補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて報告いたします。

記

補助金交付決定額	円
補助対象経費総額	円
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
事業実施場所	能登町
添付書類	<p>(1) 事業の完了が確認できる書類（写真等）</p> <p>(2) 対象経費の支払いが確認できる書類（領収書等の写し）</p> <p>(3) 創業の場合…創業したことが確認できる書類（登記簿、履歴事項全部証明書、開業届等の写し等） 継承の場合…継承したことが確認できる書類（所得税法第229条に基づく個人事業の開業・廃業等届出書の写し等）</p> <p>(4) 対象融資の金銭消費貸借契約証書の写し</p> <p>(5) 融資の償還の計画、実績、支払った利息がわかるもの</p> <p>(6) 住民票の写し（交付申請時に当町の住所でなかった場合）</p> <p>(7) 特定創業支援等事業の支援を受けた証明書の写し（交付申請時に未提出の場合）</p> <p>(8) その他町長が必要と認める書類</p>

別紙1

収支決算書

(単位：円)

収入

科目	決算額	備考
自己資金		
金融機関からの借入金		
その他借入		
本補助金①		
その他		
合計		

支出

科目	決算額	補助対象経費 (決算額)	補助金額 (決算額)	備考
合計				

備考欄に経費の内容を記入して下さい

○金融機関からの借入金（対象融資）

金融機関及び支店名	
融資担当者氏名	
借入金額	
借入日	
利率	
最終償還日	

金銭消費貸借契約証書の写しを添付のこと。

借入契約が複数ある場合は、別紙等により、そのすべてを記載のこと